



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**  
Jabatan : Bupati Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN**

**Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS CAHYONO, SE, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| No | SASARAN STRATEGIS                                   | INDIKATOR KINERJA                           | TARGET          |
|----|---|---|-----------------|
| 1. | Meningkatnya Investasi Daerah baik PMDN maupun PMDN | 1. Prosentase Realisasi Investasi PMDN      | 36 %            |
|    |   | 2. Peningkatan jumlah nilai Realisasi PMA   | 215.362.259.511 |
|    |   | 3. Prosentase realisasi Investor PMDN       | 36 %            |
| 2. | Meningkatnya pelayanan perijinan                    | 1. IKM/SKM Layanan perijinan                | 81,26           |
|    |   | 2. Prosentase penyelesaian ijin tepat waktu | 98,40 %         |


| Program   | Anggaran                   | Keterangan |
|---|----------------------------|------------|
| 1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   | Rp. 4.875.440.376,-        | APBD       |
| 2 Pengembangan Iklim Penanaman Modal                    | Rp 480.000,-               | APBD       |
| 3 Promosi Penanaman Modal                               | Rp 150.000.000,-           | APBD       |
| 4 Pelayanan Penanaman Modal                             | Rp. 670.220.000,-          | APBD       |
| 5 Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal              | Rp 372.462.000,-           | APBD       |
| 6 Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal | Rp. 50.000.000,-           | APBD       |
| <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 6.118.602.376,-</b> |            |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**

  
**AGUS CAHYONO, SE, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **WIN UNDARI, SH,MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **AGUS CAHYONO, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu  
Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA**

**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**WIN UNDARI, SH,MM**  
PEMBINA Tk.I  
NIP. 19671023 199803 2 001

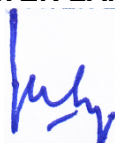
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| No | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1. | Terwujudnya perencanaan pembangunan yang baik dengan didukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Penanaman Modan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 1. Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik | 100 %  |

| Kegiatan   | Anggaran                   | Ket. |
|--|----------------------------|------|
| 1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah    | Rp. 10.000.000,-           | DAU  |
| 2. Administrasi keuangan perangkat daerah                              | Rp. 3.268.771.988,-        | DAU  |
| 3. Administrasi kepegawaian perangkat daerah                           | Rp. 25.000.000,-           | DAU  |
| 4. Administrasi umum perangkat daerah                                  | Rp. 200.000.000,-          | DAU  |
| 5. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah    | Rp. 241.649.350,-          | DAU  |
| 6. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah                  | Rp. 896.018.095,-          | DAU  |
| 7. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Rp. 234.000.943,-          | DAU  |
| <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 4.875.440.376,-</b> |      |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**WIN UNDARI, SH.MM**  
PEMBINA Tk.I  
NIP. 19671023 199803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan Iklim  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **AGUS CAHYONO, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu  
Pintu Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**

**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| No | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA                     | TARGET |
|----|--|---------------------------------------|--------|
| 1. | Meningkatnya Investasi Daerah Baik PMDN maupun PMA | 1. Prosentase Realisasi Investor PMDN | 36 %   |

| Kegiatan   | Anggaran                 | Keterangan |
|--|--------------------------|------------|
| 1. Penetapan pemberian fasilitas/insentif dibidang penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota | Rp. 320.000,-            | DAU        |
| 2. Pembuatan peta potensi investasi kabupaten/kota   | Rp. 160.000,-            | DAU        |
| 3. Penyelenggaraan Promosi penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota                         | Rp. 150.000.000,-        | DAU        |
| <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 150.480.000,-</b> |            |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**



**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **AFIYAHWATI, S.Si.**  
**Jabatan** : Kabid Pelayanan Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **AGUS CAHYONO, SE, M.Si.**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA  
KABID PELAYANAN PERIZINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AFIYAHWATI, S.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19711216 199901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| No | SASARAN STRATEGIS                | INDIKATOR KINERJA   | TARGET        |
|----|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Perijinan | Prosentase pelayanan perijinan online dan offline tepat waktu | <b>98,40%</b> |

|    | Kegiatan   | Anggaran                 | Keterangan |
|----|--|--------------------------|------------|
| 1. | Pelayanan perizinan dan non perizinan secara terpadu satu pintu dibidang penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota | Rp. 670.220.000,-        | DAU        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 670.220.000,-</b> |            |

Lamongan,      Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA**

**KABID PELAYANAN PERIZINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**AFIYAHWATI, S.Si**

PEMBINA  
NIP. 19711216 199901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **KRESTI NORMASARI, SH, MH.**  
**Jabatan** : Kabid Pengendalian dan Pengelolaan Data Penanaman Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kab. Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **AGUS CAHYONO, SE, M.Si.**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu  
Pintu Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA**  
**KABID PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN  
DATA PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
PEMBINA  
NIP. 19770715 200112 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| No | SASARAN                       | INDIKATOR KINERJA                      | TARGET |
|----|-------------------------------|--|--------|
| 1. | Meningkatnya Investasi Daerah | 1. Prosentase Realisasi Investasi PMDN | 36%    |
|    |                               | 2. Prosentase Realisasi Investasi PMA  | 36%    |

| Kegiatan   | Anggaran                 | Keterangan |
|--|--------------------------|------------|
| 1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota                          | Rp. 372.462.000,-        | DAK        |
| 2. Pengelolaan Data dan informasi perizinan dan non perizinan yang terintegrasi pada tingkat daerah kabupaten/kota | Rp. 50.000.000,-         | DAU        |
| <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 422.462.000,-</b> |            |

Lamongan,            Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**AGUS CAHYONO, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA  
KABID PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN  
DATA PENANAMAN MODAL DINAS  
PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
PEMBINA  
NIP. 19770715 200112 2 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SUTASKAN,SE**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Evaluasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **WIN UNDARI, SH,MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.  
Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan,                    Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**WIN UNDARI, SH,MM**  
PEMBINA  
NIP. 19671023 199803 2 001

**PIHAK PERTAMA  
KASUBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**SUTASKAN,SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19631220 199103 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

| No | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET                  |
|----|---|---|-------------------------|
| 1. | Terwujudnya perencanaan pembangunan yang baik dengan didukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Penanaman Modan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | - Jumlah dokumen Perencanaan<br>- Jumlah dokumen renstra dan renja<br>- Jumlah dokumen evaluasi | 1 dok<br>3 dok<br>1 dok |

| Kegiatan                                       | Anggaran                | Keterangan |
|--|-------------------------|------------|
| 1. Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi | Rp 5.000.000,-          | DAU        |
| 2. Evaluasi kinerja perangkat daerah           | Rp. 5.000.000,-         | DAU        |
| <b>Jumlah</b>                                  | <b>Rp. 10.000.000,-</b> |            |

Lamongan,            Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**WIN UNDARI, SH,MM**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19671023 199803 2 001

**PIHAK PERTAMA**

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**SUTASKAN,SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19631220 199103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **SRI WINARTI, SE**  
**Jabatan** : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **WIN UNDARI, SH,MM**  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**

**WIN UNDARI, SH,MM**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19671023 199803 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**SRI WINARTI, SE**  
PEMBINA  
NIP. 19800401 200312 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| <b>NO</b> | <b>Sasaran Strategis</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b>             |
|-----------|---|--|---------------------------|
| 1         | Terlaksananya Tugas Pokok dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan PTSP | Jumlah pemenuhan pengadaan pakaian dinas   | 56 stel                   |
| 2         |   | Jumlah peserta yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal                    | - orang                   |
| 3         |   | Jumlah alat listrik an elektronik  | 15 item                   |
| 4         |   | Jumlah peralatan rumah tangga yg dipenuhi  | 6 jenis                   |
| 5         |   | Jumlah alat tulis kantor   | 69 jenis                  |
| 6         |   | Jumlah barang cetakan dan penggandaan  | 5 Jenis,<br>15.000 lembar |
| 7         |   | Jumlah bahan bacaan  | 8 media                   |
| 8         |   | Jumlah makanan dan minuman   | 9 jenis                   |
| 9         |   | Jumlah perjalanan dinas dalam/luar daerah  | 124 perjalanan            |
| 10        |   | Jumlah pengadaan meubelair   | - set                     |
| 11        |   | Jumlah pengadaan peralatan, perlengkapan kantor, komputer, notebook, dan printer | - buah PC, - buah printer |
| 12        |   | Jumlah rekening yang terbayar  | 4 rekening                |
| 13        |   | Jumlah jasa perlengkapan dan peralatan kantor                                    | 40 buah                   |
| 14        |   | Jumlah tenaga administrasi   | 15 Orang                  |
| 15        |   | Jumlah tenaga kebersihan, pengamanan, petugas parkir dan pengemudi               | 11 orang                  |
| 16        |   | Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara                               | 5 mobil                   |
| 17        |   | Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara                               | 11 motor                  |
| 18        |   | Jumlah kendaraan dinas operasional yg dipelihara                                 | 3 unit                    |
| 19        |   | Jumlah mobil jabatan yg dipelihara   | 2 unit                    |
| 20        |   | Jumlah peralatan yang dipelihara   | 20 unit                   |
| 21        |   | Jumlah perlengkapan yang dipelihara  | 20 Unit                   |
| 22        |   | Jumlah gedung yang dipelihara  | 2 gedung                  |

| <b>NO</b>     | <b>Sub Kegiatan</b>  | <b>Anggaran</b>            | <b>Keterangan</b> |
|---------------|--|----------------------------|-------------------|
| 1             | Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya   | Rp. 25.000.000,-           | DAU               |
| 2.            | Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi  | Rp. 0,-                    | DAU               |
| 3.            | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor   | Rp. 20.000.000,-           | DAU               |
| 4.            | Penyediaan peralatan rumah tangga  | Rp. 20.000.000,-           | DAU               |
| 5.            | Penyeiaan bahan logistik kantor  | Rp. 50.000.000,-           | DAU               |
| 6.            | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  | Rp. 40.000.000,-           | DAU               |
| 7.            | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan   | Rp, 20.000.000,-           | DAU               |
| 8.            | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD   | Rp. 50.000.000,-           | DAU               |
| 9.            | Pengadaan Meubel   | Rp. 0,-                    | DAU               |
| 10.           | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya  | Rp. 0,-                    | DAU               |
| 11.           | Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya dan listrik   | Rp. 123.532.095,-          | DAU               |
| 12.           | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor  | Rp. 14.050.000,-           | DAU               |
| 13.           | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor  | Rp. 758.436.000,-          | DAU               |
| 14.           | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | Rp. 37.000.000,-           | DAU               |
| 15.           | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan    | Rp. 20.000.000,-           | DAU               |
| 16.           | Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya   | Rp. 20.000.000,-           | DAU               |
| 17.           | Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya   | Rp. 157.000.943,-          | DAU               |
| <b>Jumlah</b> |  | <b>Rp. 1.596.668.388,-</b> |                   |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL**  
**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS**  
**PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU KABUPATEN**  
**LAMONGAN**

**WIN UNDARI, SH,MM**  
**PEMBINA TK.I**  
 NIP. 19671023 199803 2 001

**SRI WINARTI, SE**  
**PEMBINA**  
 NIP. 19800401 200312 2 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **WIN UNDARI, SH,MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**WIN UNDARI, SH,MM**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19671023 199803 2 001

**PIHAK PERTAMA**

**KASUBAG KEUANGAN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**

**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| No | Sasaran Strategis   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET    |
|----|---|---|-----------|
| 1  | Terlaksananya Tugas Pokok dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan PTSP | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan  | 27 orang  |
| 2  |   | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja   | 1 dokumen |
| 3  |   | Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun   | 3 dokumen |
| 4  |   | Jumlah dokumen capaian kinerja dan ikhtisar kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja semesteran akhir tahun | 1 dokumen |
| 5  |   | Jumlah tenaga administrasi  | 15 orang  |
| 6  |   | Jlh tenaga kebersihan pngaman,petugas parkir dan pengemudi  | 11 orang  |

| Sub Kegiatan  | Anggaran                   | Keterangan |
|---|----------------------------|------------|
| 1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN  | Rp. 3.258.771.988,-        | DAU        |
| 2. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD                    | Rp. 5.000.000,-            | DAU        |
| 3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semes teran SKPD | Rp. 5.000.000,-            | DAU        |
| <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 3.268.771.988,-</b> |            |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**

**WIN UNDARI, SH,MM**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19671023 199803 2 001

**PIHAK PERTAMA**

**KASUBAG KEUANGAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PELAYANAN PEMENUHAN KOMITMEN DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ARFAN EKA K, SE, M.Com**  
**Jabatan** : Kasi Pelayanan Pemenuhan Komitmen Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **AFIYAHWATI, S.Si.**  
**Jabatan** : Kabid Pelayanan Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan,                      Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KABID PELAYANAN PERIZINAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**AFIYAHWATI, S.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19711216 199901 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PELAYANAN PEMENUHAN KOMITMEN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**ARFAN EKA K, SE, M.Com**  
Pembina  
NIP. 19720220 200312 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PELAYANAN PEMENUHAN KOMITMEN DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

| NO | SASARAN                          | INDIKATOR KINERJA                              | TARGET     |
|----|----------------------------------|--|------------|
| 1. | Meningkatnya pelayanan perijinan | Jumlah Izin Non Perizinan yang Diterbitkan     | 5 izin     |
| 2. | -sda-                            | Jumlah ijin usaha yg diterbitkan               | 1.500 Izin |
| 3. | -sda-                            | Jumlah pelayanan ijin pra usaha yg diterbitkan | 1.000 Izin |

Lamongan,                  Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KABID PELAYANAN PERIZINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**AFIAHWATI, S.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19711216 199901 2 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PELAYANAN PEMENUHAN  
KOMITMEN DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**ARFAN EKA K., SE, M.Com**  
Pembina  
NIP. 19720220 200312 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PELAYANAN NON PERIZINAN KONSULTASI DAN PENGADUAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **YUNIAR FAHMI MAHENDRA, S.STP,M.Si**  
Jabatan : Kasi Pelayanan Non Perizinan Konsultasi dan Pengaduan Dinas  
Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **AFIYAHWATI, S.Si**  
Jabatan : Kabid Pelayanan Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan.

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan,            Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KABID PELAYANAN PERIZINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AFIYAHWATI, S.Si**  
PEMBINA

NIP. 19711216 199901 2 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PELAYANAN NON PERIZINAN  
KONSULTASI DAN PENGADUAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**YUNIAR FAHMI MAHENDRA, S.STP,M.Si**  
Penata Tk.I

NIP. 19770606 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

| <b>PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021<br/>KASI PELAYANAN NON PERIZINAN KONSULTASI DAN PENGADUAN<br/>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b> |                                  |  |               |
|---|----------------------------------|--|---------------|
| <b>NO</b>   | <b>SASARAN</b>                   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                       | <b>TARGET</b> |
| 1.  | Meningkatnya pelayanan perijinan | Jumlah ijin non perijinan yg diterbitkan       | 5 ijin        |
| 2.  | -sda-                            | Jumlah ijin usaha yg diterbitkan               | 1.500 ijin    |
| 3.  | -sda-                            | Jumlah pelayanan ijin pra usaha yg diterbitkan | 1.000 ijin    |

Lamongan,            Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KABID PELAYANAN PERIZINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**AFIYAHWATI, S.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19711216 199901 2 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PELAYANAN NON PERIZINAN  
KONSULTASI DAN PENGADUAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**YUNIAR FAHMI MAHENDRA, S.STP,M.Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 19770606 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PELAYANAN PERIZINAN USAHA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **LULUK ZUMIATHIN, SE.**  
Jabatan : Kasi Pelayanan Perizinan Usaha Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **AFIYAHWATI, S.Si**  
Jabatan : Kabid Pelayanan Perizinan Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
KABID PELAYANAN PERIZINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AFIYAHWATI, S.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19711216 199901 2 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PELAYANAN PERIZINAN USAHA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**LULUK ZUMIATHIN, SE.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19760628 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

| <b>PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021</b><br><b>KASI PELAYANAN PERIZINAN USAHA DINAS PENANAMAN MODAL DAN</b><br><b>PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b> |                                  |  |               |
|--|----------------------------------|--|---------------|
| <b>No</b>  | <b>SASARAN</b>                   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                       | <b>TARGET</b> |
| 1.   | Meningkatnya pelayanan perijinan | Jumlah ijin non perijinan yg diterbitkan       | 5 ijin        |
|  | -sda-                            | Jumlah ijin usaha yg diterbitkan               | 1.500 ijin    |
|  | -sda-                            | Jumlah pelayanan ijin pra usaha yg diterbitkan | 1.000 ijin    |

Lamongan,            Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KABID PELAYANAN PERIZINAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**



**AFIYAHWATI, S.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19711216 199901 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PELAYANAN PERIZINAN USAHA**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**



**LULUK ZUMIATHIN, SE.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19760628 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI MONITORING DAN EVALUASI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **MEDIKA BIRAWANDANI, SE,M.Si**  
**Jabatan** : Kasi Monitoring, Evaluasi Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

**N a m a** : **KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
**Jabatan** : Kabid Pengendalian dan Pengelolaan Data Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KABID PENGENDALIAN DAN  
PENGELOLAAN DATA PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
PEMBINA  
NIP. 19770715 200112 2 006

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI MONITORING DAN EVALUASI DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**MEDIKA BIRAWANDANI, SE,M.Si**  
Penata  
NIP. 19830115 201101 2 0087

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI MONITORING DAN EVALUASI DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                | <b>INDIKATOR kinerja</b>     | <b>TARGET</b>  |
|-----------|---|------------------------------|----------------|
| 1.        | Meningkatnya Realisasi investasi PMA dan PMDN | Jumlah PMA/PMDN yang diawasi | 100 perusahaan |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KABID PENGENDALIAN DAN  
PENGELOLAAN DATA PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
PEMBINA  
NIP. 19770715 200112 2 006

**PIHAK PERTAMA  
KASI MONITORING DAN EVALUASI DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**



**MEDIKA BIRAWANDANI, SE, M.Si**  
Penata  
NIP. 19830115 201101 2 0087



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **MARPUAH, SH**  
**Jabatan** : Kasi Pengendalian Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
**Jabatan** : Kabid Pengendalian dan Pengelolaan Data Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021







**PIHAK KEDUA  
KABID PENGENDALIAN DAN  
PENGELOLAAN DATA PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
PEMBINA  
NIP. 19770715 200112 2 006

**PIHAK PERTAMA  
KASI PENGENDALIAN PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**MARPUAH, SH**  
PENATA TK.I  
NIP. 19670912 198802 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

| <b>PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021<br/>KASI PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN<br/>PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b>   |  |                              |                |  |  |
|---|--|------------------------------|----------------|--|--|
| <b>No</b>   | <b>SASARAN</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>     | <b>TARGET</b>  |  |  |
| 1.  | Meningkatnya Realisasi investasi   | Jumlah PMA/PMDN yang diawasi | 100 perusahaan |  |  |
| <p>Lamongan,                      Desember 2021</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;"><p style="text-align: center;"><b>PIHAK KEDUA</b><br/><b>KABID PENGENDALIAN DAN<br/>PENGELOLAAN DATA PENANAMAN<br/>MODAL DINAS PENANAMAN MODAL<br/>DAN PELAYANAN TERPADU SATU<br/>PINTU KABUPATEN LAMONGAN</b></p><p style="text-align: center;"></p><p style="text-align: center;"><b><u>KRESTI NORMASARI, SH, MH</u></b><br/>PEMBINA<br/>NIP. 19770715 200112 2 006</p></td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"><p style="text-align: center;"><b>PIHAK PERTAMA</b><br/><b>KASI PENGENDALIAN PENANAMAN<br/>MODAL DINAS PENANAMAN MODAL<br/>DAN PELAYANAN TERPADU SATU<br/>PINTU KABUPATEN LAMONGAN</b></p><p style="text-align: center;"></p><p style="text-align: center;"><b><u>MARPUAH, SH</u></b><br/>PENATA TK.I<br/>NIP. 19670912 198802</p></td></tr></table> |  |                              |                | <p style="text-align: center;"><b>PIHAK KEDUA</b><br/><b>KABID PENGENDALIAN DAN<br/>PENGELOLAAN DATA PENANAMAN<br/>MODAL DINAS PENANAMAN MODAL<br/>DAN PELAYANAN TERPADU SATU<br/>PINTU KABUPATEN LAMONGAN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b><u>KRESTI NORMASARI, SH, MH</u></b><br/>PEMBINA<br/>NIP. 19770715 200112 2 006</p> | <p style="text-align: center;"><b>PIHAK PERTAMA</b><br/><b>KASI PENGENDALIAN PENANAMAN<br/>MODAL DINAS PENANAMAN MODAL<br/>DAN PELAYANAN TERPADU SATU<br/>PINTU KABUPATEN LAMONGAN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b><u>MARPUAH, SH</u></b><br/>PENATA TK.I<br/>NIP. 19670912 198802</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>PIHAK KEDUA</b><br/><b>KABID PENGENDALIAN DAN<br/>PENGELOLAAN DATA PENANAMAN<br/>MODAL DINAS PENANAMAN MODAL<br/>DAN PELAYANAN TERPADU SATU<br/>PINTU KABUPATEN LAMONGAN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b><u>KRESTI NORMASARI, SH, MH</u></b><br/>PEMBINA<br/>NIP. 19770715 200112 2 006</p>  | <p style="text-align: center;"><b>PIHAK PERTAMA</b><br/><b>KASI PENGENDALIAN PENANAMAN<br/>MODAL DINAS PENANAMAN MODAL<br/>DAN PELAYANAN TERPADU SATU<br/>PINTU KABUPATEN LAMONGAN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b><u>MARPUAH, SH</u></b><br/>PENATA TK.I<br/>NIP. 19670912 198802</p> |                              |                |  |  |



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PENGELOLAAN DATA DAN INFORMATIKA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **MEDIKA BIRAWANDANI, SE,M.Si**  
**Jabatan** : Plt. Kasi Pengelolaan Data Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
**Jabatan** : Kabid Pengendalian dan Pengelolaan Data Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KABID PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN  
DATA PENANAMAN MODAL DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**

**KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
PEMBINA  
NIP. 19770715 200112 2 006

**PIHAK PERTAMA**  
**Plt. KASI PENGELOLAAN DATA  
PENANAMAN MODAL DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**MEDIKA BIRAWANDANI, SE, M.Si**  
Penata  
NIP. 19830115 201101 2 0087

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PENGELOLAAN DATA DAN INFORMATIKA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>     | <b>TARGET</b>  |
|-----------|----------------------------------|------------------------------|----------------|
| 1         | Meningkatnya Realisasi investasi | Jumlah PMA/PMDN yang diawasi | 100 perusahaan |

Lamongan,                    Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KABID PENGENDALIAN DAN  
PENGELOLAAN DATA PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**KRESTI NORMASARI, SH, MH**  
PEMBINA  
NIP. 19770715 200112 2 006

**PIHAK PERTAMA  
Plt. KASI PENGELOLAAN DATA  
PENANAMAN MODAL DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**MEDIKA BIRAWANDANI, SE, M. Si**  
Penata  
NIP. 19830115 201101 2 0087



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PROMOSI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **IVAN ARSAD ARDYANSA, SE**  
**Jabatan** : Kasi Promosi Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

**N a m a** : **EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
**Jabatan** : Kabid Promosi dan Pengembangan Iklim Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PROMOSI PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**IVAN ARSAD ARDYANSA, SE**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19880601 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
KASI PROMOSI PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                     | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                             | <b>TARGET</b>        |
|-----------|--|--|----------------------|
| 1.        | Meningkatnya Investasi daerah baik PMA maupun PMDN | Jumlah peserta sosialisasi                           | 35 peserta           |
| 2.        |  | Jumlah peta potensi dan peluang usaha yang di update | 27 kecamatan         |
| 3.        |  | Jumlah dokumen strategi penanaman modal              | 1 dokumen<br>50 buku |

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**



**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**



**IVAN ARSAD ARDYANSA, SE**  
PENATA MUDA TK.I  
NIP. 19880601 201101 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KASI PENYULUHAN PENANAMAN MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **WIDAYATI,SE**  
Jabatan : Kasi Perencanaan Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
Jabatan : Kabid Promosi dan Pengembangan Iklim Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**

**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PERENCANAAN PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**WIDAYATI,SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19660701 198703 2 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

| <b>PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021<br/>KASI PENYULUHAN PENANAMAN MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN<br/>PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b> |  |  |               |
|---|--|--|---------------|
| <b>NO</b>   | <b>SASARAN</b>                                     | <b>INDIKATOR kinerja</b>                             | <b>TARGET</b> |
| 1.  | Meningkatnya Investasi daerah baik PMA maupun PMDN | Jumlah peserta sosialisasi                           | 35 peserta    |
| 2.  |  | Jumlah peta potensi dan peluang usaha yang di update | 27 kecamatan  |
| 3.  |  | Jumlah dokumen strategi penanaman modal              | 50 buku       |

Lamongan,            Januari 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**



**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PERENCANAAN PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**WIDAYATI, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19660701 198703 2 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
KASI PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **AGUS UBAIDILLAH, SE**  
**Jabatan** : Kasi Pengembangan Iklim Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

**N a m a** : **EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
**Jabatan** : Kabid Promosi dan Pengembangan Iklim  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**

**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PERENCANAAN PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS UBAIDILLAH, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19780501 200901 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
KASI PENYULUHAN PENANAMAN MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

| NO | SASARAN  | INDIKATOR kinerja                                    | TARGET       |
|----|--|--|--------------|
| 1. | Meningkatnya Realisasi Investasi Daerah Baik PMA maupun PMDN | Jumlah peserta sosialisasi                           | 35 peserta   |
| 2. |  | Jumlah peta potensi dan peluang usaha yang di update | 27 kecamatan |
| 3. |  | Jumlah dokumen strategi penanaman modal              | 50 buku      |

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PROMOSI DAN  
PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**



**EDDY SUTRISNO, SE., MM**  
PEMBINA  
NIP. 19670131 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASI PERENCANAAN PENANAMAN MODAL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**AGUS UBAILLAH, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19780501 200901 1 010



## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **DIANA NABIHAH ADZHANI, SE**  
**Jabatan** : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

**N a m a** : **SUTASKAN, SE**  
**Jabatan** : **Kasubag Perencanaan dan evaluasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**SUTASKAN,SE**  
PEMBINA

NIP. 19631220 199103 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**DIANA NABIHAH ADZHANI, SE**  
NIP. 19930415 2012 2 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
BADAN PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN  | TARGET |         |        |
|----|--|--------|---------|--------|
|    |  | OUTPUT |         | WAKTU  |
| 1  | Mengumpulkan, menyusun bahan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan   | 10     | Berkas  | 12 bln |
| 2  | Mengumpulkan dan mengentri data e-restra   | 24     | Data    | 12 bln |
| 3  | Mengetik permintaan surat masuk untuk memenuhi laporan data  | 26     | Surat   | 12 bln |
| 4  | Menyusun bahan untuk konsep mengolah dan menetik SAKIP, Renstra, RKA, DPA, Rancangan Renja, Renja, Penetapan Renja, RKAP dan DPPA SKPD | 10     | Berkas  | 12 bln |
| 5  | Mengolah dan menetik SAKIP, Renstra, RKA, DPA, Rancangan Renja, Renja, Penetapan Renja, RKAP dan DPPA SKPD                             | 15     | Berkas  | 12 bln |
| 6  | Mengolah dan menetik laporan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan   | 4      | Laporan | 12 bln |
| 7  | Mengumpulkan data dan menetik rancangan rencana program dan kegiatan   | 10     | Data    | 12 bln |

Lamongan,            Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**SUTASKAN, SE**  
PEMBINA

NIP. 19631220 199103 1 003

**PIHAK PERTAMA**

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**DIANA NABIHAH ADZHANI, SE**  
NIP. 19930415 2012 2 013



## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU INTU KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **SOELASTRI, SE**  
**Jabatan** : Pengolah gaji dan hak-haknya Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
**Jabatan** : Kasubag Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG KEUANGAN DINAS**  
**PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU**  
**KAB. LAMONGAN**

**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH GAJI DAN HAK-HAKNYA**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KAB. LAMONGAN**

**SOELASTRI, SE**  
NIP. 19660123 199403 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN   | TARGET    |        |
|----|---|-----------|--------|
|    |   | OUTPUT    | WAKTU  |
| 1  | Menyusun program kerja mengenai penyiapan bahan, koordinasi, dan penyusunan laporan di bidang gaji                                | 40 berkas | 12 bln |
| 2  | Melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji   | 50 berkas | 12 bln |
| 3  | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | 30 berkas | 12 bln |
| 4  | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban        | 50 berkas | 12 bln |
| 5  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan                              | 5 berkas  | 12 bln |

Lamongan,                      Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASUBAG KEUANGAN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011

**PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH GAJI DAN HAK-HAKNYA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**SOELASTRI, SE**  
NIP. 19660123 199403 2 010



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **YATIM SETYO WIDODO,SE**  
**Jabatan** : Bendahara Pengeluaran Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
**Jabatan** : Kasubag Keuangan Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG KEUANGAN DINAS**  
**PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011

**PIHAK PERTAMA**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**YATIM SETYO WIDODO,SE**  
NIP. 19801007 201504 1 002

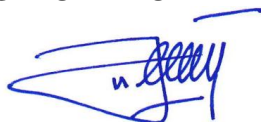
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN   | TARGET     |        |
|----|---|------------|--------|
|    |   | OUTPUT     | WAKTU  |
| 1  | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas   | 190 berkas | 12 bln |
| 2  | Melayani permintaan uang muka (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas  | 18 berkas  | 12 bln |
| 3  | Melaksanakan pencatatan dan penggolongan semua kejadian penerimaan dan pengeluaran ke dalam Buku Kas dan Buku Pembantu agar tertib administrasi   | 60 berkas  | 12 bln |
| 4  | Menyetorkan uang penerimaan sisa uang dan sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas negara  | 200 Berkas | 12 bln |
| 5  | Membuat laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban Bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja | 12 berkas  | 12 bln |
| 6. | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tulis maupun lisan   | 20 berkas  | 12 bln |
| 7  | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPPN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan   | 190 berkas | 12 bln |
| 8  | Mengelola uang surat berharga barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban  | 190 berkas | 12 bln |
| 9  | Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan                                | 12 berkas  | 12 bln |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASUBAG KEUANGAN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KAB. LAMONGAN**



**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011

**PIHAK PERTAMA  
BENDAHARA PENGELUARAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KAB. LAMONGAN**



**YATIM SETYO WIDODO, SE**  
NIP. 19801007 201504 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **TRİYONO SUHARJITO, SE**  
Jabatan : Pemroses Izin IMB Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **ARFAN EKA KURNIAWAN,SE,M.Com.**  
Jabatan : Kasi Pelayanan Pemenuhan Komitmen Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASI PELAYANAN PEMENUHAN KOMITMEN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**ARFAN EKA KURNIAWAN,SE,M.Com.**

Pembina

NIP. 19720210 200312 1 007

**PIHAK PERTAMA  
PEMROSES IZIN IMB  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**TRİYONO SUHARJITO, SE**

Penata Muda

NIP. 19711108 201001 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINASPENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN   | TARGET       |        |
|----|---|--------------|--------|
|    |   | OUTPUT       | WAKTU  |
| 1. | Mengumpulkan bahan-bahan kerja dalam bidang pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku                           | 900 Kegiatan | 12 bln |
| 2. | Mengklarifikasikan dalam menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidang pelayanan                      | 810 Kegiatan | 12 bln |
| 3. | Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat | 700 laporan  | 12 bln |
| 4. | Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit        | 400 Kegiatan | 12 bln |
| 5. | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tulis maupun lisan                   | 70 Kegiatan  | 12 bln |

Lamongan,                    Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASI PELAYANAN PEMENUHAN KOMITMEN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**ARFAN EKA KURNIAWAN, SE, M.Com.**

Pembina  
NIP. 19720220 200312 1 007

**PIHAK PERTAMA  
PEMROSES IZIN IMB  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**TRIYONO SUHARJITO, SE**

Penata Muda  
NIP. 19711108 201001 1 016



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **HARSONO, S.Sos**  
**Jabatan** : Pemroses Izin limbah B3, Kesehatan Dinas Penanaman  
Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **YUNIAR FAHMI MAHENDRA,S.STP,M.Si**  
**Jabatan** : Kasi Pelayanan Non Perizinan, Konsultasi dan Pengaduan  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA  
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan,                    Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASI PELAYANAN NON PERIZINAN,  
KONSULTASI DAN PENGADUAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**YUNIAR FAHMI MAHENDRA,S.STP,M.Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 19770606 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA  
PEMROSES IZIN LIMBAH B3,  
KESEHATAN DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**HARSONO, S.Sos**  
NIP. 19680203 200701 1 034

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINASPENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN  | TARGET     |        |
|----|--|------------|--------|
|    |  | OUTPUT     | WAKTU  |
| 1. | Meneliti kelengkapan berkas permohonan izin yang akan diproses                       | 50 Berkas  | 12 bln |
| 2. | Mengentry kelengkapan data permohonan ke dalam program aplikasi                      | 50 Data    | 12 bln |
| 3  | Membuat permohonan rekomendasi   | 50 Surat   | 12 bln |
| 4  | Memproses Izin Kesehatan   | 50 Naskah  | 12 bln |
| 5  | Mencatat permohonan izin ke dalam buku register pemroses                             | 50 Data    | 12 bln |
| 6  | Menyediakan berkas permohonan kepada atasan langsung untuk diverifikasi dan di paraf | 50 Naskah  | 12 bln |
| 7  | Membuat laporan penertiban izin bulanan  | 24 Laporan | 12 bln |
| 8  | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasubbid perizinan usaha                 | 12 Kali    | 12 bln |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASI PELAYANAN NON PERIZINAN,  
KONSULTASI DAN PENGADUAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**YUNIAR FAHMI MAHENDRA,S.STP,M.Si**

Penata Tk.I

NIP. 19770606 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA  
PEMROSES IZIN LIMBAH B3,  
KESEHATAN DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**HARSONO, S.Sos**

NIP. 19680203 200701 1 034



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **UMMI MAHFUDHOH, S.Sos**  
**Jabatan** : Pemroses Izin pendidikan non formal dan penerima izin Dinas  
Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **YUNIAR FAHMI MAHENDRA,S.STP,M.Si**  
**Jabatan** : Kasi Pelayanan Non Perizinan, Konsultasi dan Pengaduan  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan,                    Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KASI PELAYANAN NON PERIZINAN,**  
**KONSULTASI DAN PENGADUAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**YUNIAR FAHMI MAHENDRA,S.STP,M.Si**

Penata Tk.I

NIP. 19770606 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**PEMROSES IZIN PENDIDIKAN NON**  
**FORMAL DAN PENERIMA IZIN DINAS**  
**PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU KABUPATEN**  
**LAMONGAN**

**UMMI MAHFUDHOH, S.Sos**

NIP. 19770903 200604 2 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINASPENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

| No | TUGAS JABATAN  | TARGET        |        |
|----|--|---------------|--------|
|    |  | OUTPUT        | WAKTU  |
| 1. | Menerima dan mencatat obyek kerja dari pejabat yang berwenang sesuai kebutuhan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas | 1200 kegiatan | 12 bln |
| 2. | Memberikan saran kepada perorangan / organisasi yang melanggar ketentuan yang berlaku agar tertib                              | 12 Kegiatan   | 12 bln |
| 3. | Memeriksa dokumen perizinan apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku  | 1200 Kegiatan | 12 bln |
| 4. | Mengerjakan tugas yang sejenisnya sesuai dengan perintah atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diprioritaskan         | 1200 Kegiatan | 12 bln |
| 5. | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban           | 25 Laporan    | 12 bln |
| 6. | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisa  | 12 Kegiatan   | 12 bln |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**

**KASI PELAYANAN NON PERIZINAN, KONSULTASI  
DAN PENGADUAN DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**YUNIAR FAHMI MAHENDRA, S.STP, M.Si**

Penata Tk.I

NIP. 19770606 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**PEMROSES IZIN PENDIDIKAN NON  
FORMAL DAN PENERIMA IZIN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**



**UMMI MAHFUDHOH, S.Sos**

NIP. 19770903 200604 2 017



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 DINASPENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **YUDO BASKORO,SH**  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **SUTASKAN, SE**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan evaluasi Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KAB. LAMONGAN**

**SUTASKAN,SE**  
PEMBINA  
NIP. 19631220 199103 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN**  
**DAN PELAPORAN DINAS**  
**PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU**  
**KAB. LAMONGAN**

**YUDO BASKORO,SH**  
NIP. 19871224 201903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021**

**BADAN PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN  | TARGET      |        |
|----|--|-------------|--------|
|    |  | OUTPUT      | WAKTU  |
| 1  | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal  | 21 kegiatan | 12 bln |
| 2  | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaanya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil optimal        | 30 kegiatan | 12 bln |
| 3  | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | 2 kegiatan  | 12 bln |
| 4  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan   | 50 kegiatan | 12 bln |
| 5  | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan  | 20 kegiatan | 12 bln |
| 6  | Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berlaka, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya                                | 15 kegiatan | 12 bln |

Lamongan,            Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASUBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KAB. LAMONGAN**



**SUTASKAN, SE**  
PEMBINA  
NIP. 19631220 199103 1 003

**PIHAK PERTAMA  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN  
DAN PELAPORAN DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
KAB. LAMONGAN**



**YUDO BASKORO, SH**  
NIP. 19871224 201903 1 006



## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ERI ISMANUL ANSORI S.Kom**  
**Jabatan** : Staf Seksi Pengelolaan Data Penanaman Modal Dinas  
Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **MEDIKA BIRAWANDANI, SE,M.Si**  
**Jabatan** : Kasi Pengelolaan Data Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal  
Dinas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. KASI PENGELOLAAN DATA PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**MEDIKA BIRAWANDANI, SE,M.Si**  
Penata  
NIP. 19830115 201101 2 0087

**PIHAK PERTAMA**  
**STAF SEKSI PENGELOLAAN DATA  
PENANAMAN MODAL DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**ERI ISMANUL ANSORI,S.Kom**  
NIP. 19790312 201101 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

| No | TUGAS JABATAN  | TARGET       |        |
|----|--|--------------|--------|
|    |  | OUTPUT       | WAKTU  |
| 1  | Menganalisis data dan informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas                 | 750 Data     | 12 bln |
| 2  | Melakukan kordinasi dengan unit kerja instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaraan pelaksanaan tugas | 12 kegiatan  | 12 bln |
| 3  | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban     | 60 Laporan   | 12 bln |
| 4  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan                   | 100 Kegiatan | 12 bln |
| 5  | Mengumpulkan data dan informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas                 | 25 Data      | 12 bln |
| 6  | Mengidentifikasi data dan informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaraan pelaksanaan tugas            | 500 Data     | 12 bln |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
Plt. KASI PENGELOLAAN DATA PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**MEDIKA BIRAWANDANI, SE,M.Si**

Penata

NIP. 19830115 201101 2 0087

**PIHAK PERTAMA  
STAF SEKSI PENGELOLAAN DATA  
PENANAMAN MODAL DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**ERI ISMANUL ANSORI,S.Kom**

NIP. 19790312 201101 1 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ERNIK DENY TALIA, SE**  
**Jabatan** : Bendahara Penerimaan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : **HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
**Jabatan** : Kasubag Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASUBAG KEUANGAN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011

**PIHAK PERTAMA  
BENDAHARA PENERIMAAN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**

**ERNIK DENY TALIA, SE**  
NIP. 19850426 201101 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN  | TARGET       |          |
|----|--|--------------|----------|
|    |  | OUTPUT       | WAKTU    |
| 1  | Mengelola uang / surat berharga / barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban   | 382 Kegiatan | 12 bln   |
| 2  | Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan | 382 Berkas   | 150 kali |
| 3  | Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban   | 382 Laporan  | 12 bln   |
| 4  | Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang   | 382 Surat    | 12 bln   |
| 5  | Mengajukan surat permintaan, pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan   | 382 Surat    | 12 bln   |
| 6  | Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas  | 0 Kegiatan   | 12 bln   |
| 7  | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas   | 0 Kegiatan   | 12 bln   |
| 8  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan  | 4 Kali       | 12 bln   |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASUBAG KEUANGAN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**HENRY PURNAWIDYA HARTONO, S.Pt**  
PENATA  
NIP. 19850113 201101 1 011

**PIHAK PERTAMA  
BENDAHARA PENERIMAAN DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN  
LAMONGAN**



**ERNIK DENYTALIA, SE**  
NIP. 19850426 201101 2 016



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **NIKI PERWIRASARI, A.Md**  
**Jabatan** : Staf Subid Pelayanan ijin usaha Badan Penanaman  
Modal dan Perijinan Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

**N a m a** : **MARPUAH, SH**  
**Jabatan** : Kasi Pengendalian Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KASI PENGENDALIAN PENANAMAN**  
**MODAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**MARPUAH, SH**  
PENATA TK.I  
NIP. 19670912 198802 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
**STAF SUBID PELAYANAN PERIZINAN**  
**USAHA DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**NIKI PERWIRASARI, A.Md**  
NIP. 19860225 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN  |            |        |
|----|--|------------|--------|
|    |  | TARGET     | WAKTU  |
| 1  | Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah ke unit pemakai                                    | 100 kali   | 12 bln |
| 2  | Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima   | 40 Dokumen | 12 bln |
| 3  | Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan                          | 40 kali    | 12 bln |
| 4  | Mencatat barang milik daerah yang diterima kedalam buku dan kartu barang                                   | 25 Kali    | 12 bln |
| 5  | Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan  | 60 Kali    | 12 bln |
| 6  | Membuat laporan secara periodik maupun insidental mengenai pengurusan barang yang menjadi tanggungjawabnya | 12 Laporan | 12 bln |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASI PENGENDALIAN PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**MARPUAH, SH**  
PENATA TK.I  
NIP. 19670912 198802 2 001

**PIHAK PERTAMA  
STAF SUBID PELAYANAN PERIZINAN  
USAHA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**NIKI PERWIRASARI, A.Md**  
NIP. 19860225 201001 2 013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DEVY WAHYUNINGSIH, S.ikom. MM**  
Jabatan : Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Besar Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **WIDAYATI,SE**  
Jabatan : Kasi Perencanaan Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASI PERENCANAAN PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

**PIHAK PERTAMA  
PENYUSUN RENCANA KEMITRAAN  
SAHA BESAR DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**

**WIDAYATI,SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19660701 198703 2 011

**DEVY WAHYUNINGSIH, S.ikom. MM**  
NIP. 19850219 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAMONGAN**

| NO | TUGAS JABATAN   | TARGET      |        |
|----|---|-------------|--------|
|    |   | OUTPUT      | WAKTU  |
| 1  | Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja | 12 Kegiatan | 12 bln |
| 2  | Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila di perlukan                 | 12 Laporan  | 12 bln |
| 3  | Menyusun konsep Penyusunan obyek kerja sesuai hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan                                  | 7 Laporan   | 12 bln |
| 4  | Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja     | 6 Kegiatan  | 12 bln |
| 5  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan  | 12 Kegiatan | 12 bln |
| 6  | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban                               | 12 Laporan  | 12 bln |
| 7  | Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran                             | 4 Laporan   | 12 bln |
| 8  | Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja                          | 6 Kegiatan  | 12 bln |
| 9  | Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja                     | 6 Kegiatan  | 12 bln |

Lamongan, Desember 2021

**PIHAK KEDUA  
KASI PERENCANAAN PENANAMAN  
MODAL DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU KABUPATEN LAMONGAN**



**WIDAYATI,SE**

Penata Tk.I

NIP. 19660701 198703 2 011

**PIHAK PERTAMA  
PENYUSUN RENCANA KEMITRAAN USAHA  
BESAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMONGAN**



**DEVY WAHYUNINGSIH, S.ikom. MM**

NIP. 19850219 201001 2 010